



Upplands Väsby  
kommun

## Kontoret för samhällsbyggnad Samhällsplanering och exploatering

### Begäran om planbesked

Begäran om planbesked regleras i 5 kap. 2-5 § plan- och bygglagen (2010:900). Syftet med planbesked är att den som önskar utveckla sin fastighet ska få ett snabbt och tydligt besked om huruvida kommunen har för avsikt att inleda ett planläggningsarbete eller inte.

En begäran om planbesked ska vara skriftlig och innehålla en beskrivning av det huvudsakliga ändamålet med den avsedda åtgärden och en karta som visar det område som berörs. Om åtgärden avser ett byggnadsverk, ska begäran också innehålla en beskrivning av byggnadsverkets karaktär och ungefärliga omfattning. Ansökan kommer att utvärderas utifrån riktlinjer för planbesked.

\* Obligatoriska fält

### Avgift

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa. Tiden för hantering av planbesked räknas från att begäran är komplett.

### Vad åtgärden avser

Fastighetsförteckning *
Adress *
Ange typ av utveckling* <input type="checkbox"/> Flerbostadshus <input type="checkbox"/> Småhus (radhus, parhus, fristående hus etc.) <input type="checkbox"/> Annan typ av bostäder <input type="checkbox"/> Verksamheter <input type="checkbox"/> Industri <input type="checkbox"/> Annat
Om annat, specificera;

Beskriv karaktär och ungefärlig omfattning

--

\*obligatoriskt om åtgärden är ett byggnadsverk. Med ungefärlig omfattning menas husens högsta våningsantal, uppskattat antal lägenheter eller utformningen i stort, till exempel om husen ska vara friliggande eller sammanbyggda.

## Bilagor

Begäran ska kompletteras med en karta/situationsplan som visar avgränsning av det område som berörs. Om åtgärden avser ett byggnadsverk ska kartan även visa på ungefärlig omfattning.

Ansökan kommer att utvärderas utifrån riktlinjer för planbesked som finns tillgänglig på kommunens hemsida. För att underlätta hanteringen av planbeskedet uppmuntras sökanden att beskriva hur väl tänkt åtgärd svarar upp mot riktlinjerna i en bilaga till begäran.

Följande bilagor bifogas;

- Karta/situationsplan \*
- Beskrivning av åtgärden i förhållande till riktlinjer

## Sökanden

Namn (Företag eller privatperson)*	Organisations-/personnummer*
Adress*	Telefon*
Postnummer*	E-post
Ort*	Företagets projektnummer

## Kontaktperson (om sökandet är ett företag)

Förnamn*	Efternamn*
Telefon*	E-post*

**Fastighetsägare, tomträttsinnehavare (om annan än sökanden)\***

**Faktureringsadress (om annans än sökandens)\***

**Begäran om planbesked skickas in till;**

Upplands Väsby kommun  
194 80 Upplands Väsby

Eller via e-post till;

[vasbydirekt@upplandsvasby.se](mailto:vasbydirekt@upplandsvasby.se)

**Information om personuppgiftsbehandling**

De uppgifter du/ni har lämnat behandlar vi i enlighet med gällande lag för behandling av personuppgifter. Personuppgifterna behövs för att kommunen ska kunna utföra uppgifter i enlighet med Plan-och bygglagen, (PBL 2010:900). Vissa uppgifter kommer att göras tillgängliga för kommunens systemleverantörer för att de ska kunna utföra drift och support. Uppgifterna sparas på kontoret för samhällsbyggnad tills handläggningen av planärendet är avslutat då det överförs till kommunarkivet. Du/ni har rätt att ta del av de uppgifter kommunen har om er och även begära rättelse om de är felaktiga.

Personuppgiftsansvarig: Kommunstyrelsen Upplands Väsby kommun. Om du/ni anser att vi hanterar dina personuppgifter felaktigt så kan ni i första hand vända er till vårt Dataskyddsombud via Väsby direkt 08-590 970 00, [vasbydirekt@upplandsvasby.se](mailto:vasbydirekt@upplandsvasby.se), men du har även möjligheten att lämna klagomål till Datainspektionen.