



# Upplands Väsby kommun

Redovisningschef  
Eva Westman  
☎ 08-590 970 76  
eva.westman@upplandsvasby.se

## Styrdokument, riktlinjer

2019-01-02

Dnr

KS/2018:664

## Riktlinjer för representation, gåvor och vissa personalvårdsförmåner

**Nivå:** Kommungemensamt  
**Antagen:** Kommunstyrelsen den 4 februari 2019  
**Reviderad:**  
**Giltig t.o.m.:** Den 31 januari 2020  
**Ansvarig ägare:** Redovisningschef

## Riktlinjer för representation, gåvor och vissa personalvårdsförmåner

### Syftet med riktlinjer för representation och gåvor

Riktlinjerna för representation, gåvor och personalvårdsförmåner syftar till att sammanfatta vad som gäller för att kommunen ska leva upp till gällande lagstiftning inom området. Riktlinjerna har tagits fram med utgångspunkt från Skatteverkets regler. Riktlinjerna gäller såväl anställda som förtroendevalda i Upplands Väsby kommun.

Utgångspunkten är att förmåner som erhålls på grund av tjänst är skattepliktiga om inte förmånen är särskilt undantagen från beskattning.<sup>1</sup>

### Representation allmänt

Representation kan ingå som ett naturligt led i kommunens kontakter med omvärlden och syftar till att inleda eller upprätthålla goda förbindelser med olika samarbetsparter och andra intressenter, både inom landet och internationellt. Samtidigt är kommunens verksamhet till största delen finansierad med skattemedel vilket medför ett särskilt ansvar för att representationen kan motiveras och att den har en tydlig verksamhetskoppling.

Begreppet representation saknar en bestämd definition i skattelagstiftningen. Enligt Skatteverkets tolkning kan utgifter för representation avse mat, dryck, betjäning, hotellrum, biljetter till teaterföreställning, museum, idrottsanläggning m.m.

Ofta återkommande representation mot en och samma person eller grupp av personer bör inte förekomma. Utgifter som är föranledda av sällskapsliv eller gästfrihet av mer personlig natur eller som uppstår i samband med personliga högtidsdagar är inte representation och ska inte betalas av kommunen.

Representation i hemmet bör tillämpas restriktivt och om det förekommer ska det särskilt motiveras. Vid representation i hemmet ställs samma krav på redovisning som vid annan representation.

Huvudregeln är att all representation ska vara alkoholfri. Med alkohol avses spritdrycker, vin, stark- och mellanöl. Kommunfullmäktiges ordförande, Kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören har rätt att för särskilda tillfällen besluta om undantag från huvudregeln (KF § 81, 1993-06-14).

Representation, gåvor eller personalvårdsförmåner bör inte vara så omfattande eller ofta förekommande att de utlöser skattskyldighet (förmånsbeskattning) för mottagaren.

Inom Sverige ska eventuell dricks inte bekostas av kommunen.

Betalning av restaurangnotor m.m. ska i första hand ske mot faktura (rekvisition). I andra hand används kommunens betalkort och i tredje hand genom utlägg.

---

<sup>1</sup> 11 kap 1 § Inkomstskattelagen (1999:1229)

Oavsett om det handlar om extern eller intern representation ska fakturan/kvittot alltid kompletteras med uppgifter om:

- Namn på deltagarna
- Deltagarnas funktion/yrke/titel
- Syftet med representationen

### **Extern representation**

Extern representation riktar sig mot utomstående organisationer, företag och enskilda personer och syftar till att inleda, vidmakthålla eller utveckla förbindelser som är viktiga för verksamheten eller är ett led i Upplands Väsby kommuns marknadsföring och näringslivsfrämjande åtgärder. Representationen ska inte omfatta andra personer än dem som är direkt inblandade i kontakterna mellan kommunen och den externa motparten. Antalet representanter från kommunen ska vara väl avvägt i förhållande till antalet gäster. Antalet interna deltagare bör inte vara fler än antalet externa.

Representation i samband med pågående upphandling får inte förekomma.

Representation får inte förekomma i samband med myndighetsutövning.

<b>Extern representation</b>	<b>Maxkostnad inkl. moms</b>
Måltid (lunch, middag och supé)	700 kr
Representationsgåva	700 kr
Kringaktiviteter, teater m.m.	350 kr

### **Intern representation**

Intern representation riktar sig till kommunens egen personal och ska syfta till att skapa goda arbetsförhållanden. Som intern representation räknas bland annat personalfester, trivseldagar, kick-off, grupputveckling, informationsmöten, interna kurser och planeringskonferenser.

Däremot räknas inte möten för information om det löpande arbetet eller möten för planering av det löpande arbetet som intern representation.

Inte heller så kallade arbetsluncher, dvs. att två eller flera anställda träffas för gemensam lunch och diskussion i arbetsfrågor, räknas som intern representation. Detta bör således inte förekomma, eftersom förmånsbeskattning av anställda ska undvikas.

För att räknas som intern representation ska sammankomsten vara kortvarig och tillfällig. En sammankomst anses kortvarig om den varar högst en vecka och tillfällig om det inte är fråga om möten som hålls regelbundet med korta mellanrum (varje eller varannan vecka).

Vid interna kurser och konferenser ska sammankomsten dokumenteras. Av dokumentationen ska framgå i vilket sammanhang kursen eller konferensen hållits, syftet, innehållet och för vilken/vilka personalgrupper sammankomsten hållits. Kurs-/konferenstiden ska utgöras av minst 6 timmar per hel dag.

Maximalt två personalfester (t.ex. sommaravslutning och julbord) per år får förekomma.

Intern representation	Maxkostnad inkl. moms
Måltid (lunch, middag och supé)	550 kr
Enklare förtäring	67 kr
Kringaktiviteter, teater m.m.	350 kr

## Personalvårdsförmåner

Med personalvårdsförmåner<sup>2</sup> avses förmåner av mindre värde som riktar sig till hela personalen och som inte är en direkt ersättning för utfört arbete utan avser enklare åtgärder för att skapa trivsel i arbetet. Dessa förmåner är skattefria. En personalvårdsförmån kan inte bytas mot kontant ersättning.

Personalvårdsförmåner kan vara enklare förtäring som kaffe, te, någon form av smörgås, kaffebröd, tårta, frukt eller förfriskningar, som inte kan ses som måltid.

## Gåvor

Gåvor kan indelas i tre kategorier; reklamgåvor, representationsgåvor och gåvor till anställda.

Med **reklamgåvor** avses artiklar utan personlig karaktär och av förhållandevis obetydligt värde. Exempel på reklamgåvor kan vara almanackor, muggar, pennor, slipsar/scarves m.m. Varor av detta slag bör vara försedd med kommunens namn och logotyp. Kostnaden ses som driftskostnader och någon förmånsbeskattning blir inte aktuell.

I samband med att viktiga avtal tecknas eller värdefullt samarbete inleds/avslutas samt vid invigningar och jubileer kan **representationsgåva** överlämnas till representant för annan kommun, myndighet, företag eller liknande. Exempel på sådana gåvor är blommor, bok, chokladask, fruktkorg eller liknande. Med hänsyn till reglerna om muta och bestickning är det en viktig förutsättning att ett omedelbart samband med kommunens verksamhet föreligger vid denna form av representation.

Huvudregeln är att **gåvor till anställda** är skattepliktiga för mottagaren om gåvorna har sin grund i anställning eller annan arbetsprestation. Minnesgåvor, julgåvor och sedvanliga jubileumsgåvor är undantagna från skatteplikt om beloppsgränserna inte överskrids. Om beloppsgränserna överskrids beskattas däremot den anställda för hela gåvans värde. Skattefriheten gäller inte gåvor som lämnas i pengar, checkar, postväxlar eller presentkort som kan bytas ut mot pengar.

Enligt Inkomstskattelagen<sup>3</sup> och Skatteverkets föreskrifter<sup>4</sup> kan en skattefri minnesgåva lämnas till varaktigt anställd i samband med att den anställde uppnår viss ålder (50 resp. 60 år), efter längre tids anställning (25 år) samt vid anställningens upphörande. Med varaktigt anställd menas i detta sammanhang en sammanlagd anställningstid om minst sex år. En begränsning är dock att en minnesgåva kan ges vid högst ett tillfälle utöver när anställningen upphör.

Anställda med 25 tjänsteår och förtroendevalda med 20 års förtroendeuppdrag i kommunen uppvaktas med middagsbjudning och minnesgåva. Kommunen uppvaktar således inte anställda och förtroendevalda med minnesgåva vid födelsedagar. Jämna födelsedagar kan uppmärksammas med enklare uppvaktning (t.ex. blomma, kaffe och tårta).

<sup>2</sup> IL 11 kap 11-12 §

<sup>3</sup> IL 11 kap. 14 §

<sup>4</sup> SKV A 2018:34 samt SKV M 2017:17

Middagsbjudning för de som uppnått 25 anställningsår, administreras och finansieras genom kommunstyrelsen. Minnesgåvan finansieras av respektive kontor. Kommunfullmäktige finansierar middagsbjudning och gåva för förtroendevalda.

Anställda eller förtroendevalda som går i pension eller slutar och har minst 6 års anställning eller förtroendeuppdrag kan uppvaktas med gåva från kommunen (max 4% av PBB). Uppvaktningen administreras och finansieras av det kontor eller nämnd där den anställd har sin huvudsakliga anställning. Inbjudan till avtackning bör begränsas till berörda. Den som slutar sin anställning med kortare anställningstid avtackas generellt på enklare sätt (t.ex. kaffe och tårta) på sin arbetsplats.

I samband med en mandatperiods utgång kan en nämndsordförande, på nämndens bekostnad, bjuda in nämndens ledamöter och ersättare, samt verkställande tjänstemän, till en gemensam middag. Berörd nämnd svarar för kostnaderna.

Den som slutar sitt förtroendemannauppdrag under pågående mandatperiod avtackas generellt på enklare sätt (med en blomma, *kaffe och tårta*) i samband med nämndsammanträde eller motsvarande.

Julgåvor till anställda är skattefria under förutsättning att gåvans eller gåvornas sammanlagda marknadsvärde inte överstiger Skatteverkets gränsbelopp inkl. mervärdesskatt. Överstiger värdet gränsbeloppet blir hela gåvans värde en skattepliktig förmån. Kommunen bjuder i första hand anställda och förtroendevalda på julmiddag/jullunch. Endast anställda som av arbetsskäl inte kan närvara erhåller en julgåva.

En jubileumsgåva är en gåva till anställda när kommunen firar t.ex. 25-, 50-, 75- eller 100-års jubileum. En jubileumsgåva är skattefri under förutsättning att gåvans marknadsvärde inte överskrider Skatteverkets gränsbelopp inkl. mervärdesskatt. Överstiger värdet gränsbeloppet blir hela gåvans värde en skattepliktig förmån.

<b>Gåvor till anställda</b>	<b>Maxkostnad inkl. moms</b>
Julgåva	450 kr
Jubileumsgåva	1 350 kr
Minnesgåva avtackning > 6 år	4% av PBB
Minnesgåva 25 års anställning	10% av PBB