

Upplands Väsby kommun

Granskning av årsbokslut och årsredovisning
2019



Building a better
working world

Innehåll

1. Sammanfattning	2
2. God ekonomisk hushållning.....	3
3. Granskning av årsredovisning och bokslut	4
3.1. Bakgrund	4
3.2. Syftet med granskningen	4
3.3. Granskningens omfattning	4
3.4. Allmänt om kvaliteten på bokslutet.....	5
3.5. Kort om årets resultat	6
3.6. Kort om balansräkningen	7
3.7. Löneprocessen	11
3.8. Kassaflödesanalys.....	11
3.9. Sammanställd redovisning.....	11

1. Sammanfattning

På uppdrag av Upplands Väsby kommuns revisorer har Ernst & Young AB (EY) granskat kommunens årsbokslut och årsredovisning för år 2019. Syftet med granskningen har främst varit att erhålla tillräckliga underlag/revisionsbevis för revisorernas uttalanden i revisionsberättelsen, om räkenskaperna ger en rättvisande bild av kommunens och kommunkoncernens resultat och ställning samt att redovisningen av verksamhetens resultat och måluppfyllelse redovisas i enlighet med lagens krav. Vidare syftar granskningen till att lämna grund för revisorernas uttalande till fullmäktige om årsredovisningens fastställande.

Revisionen har utförts i enlighet med god revisionsbedömning i kommunal verksamhet.

Vid granskningen har, i enlighet med god revisionsbedömning, väsentlighet och risk varit vägledande för revisionen. Revisionen täcker således inte in alla eventuella brister i intern kontroll och räkenskaper.

Sammanfattningsvis vill vi lyfta fram följande:

- Baserat på vår granskning bedöms räkenskaperna ge en rättvisande bild av kommunens och kommunkoncernens resultat och ställning. Kommunen har anpassat sin redovisning till den nya kommunala bokförings- och redovisningslagen som gäller från 2019. Effekterna är främst att gatukostnadsersättningar och detaljplaneutgifter som tidigare bokförts som skulder respektive tillgångar har omförts mot eget kapital. Årsredovisningens innehåll och struktur har också delvis förändrats utifrån de nya lagkraven.
- Kommunen redovisar ett positivt resultat för 2019 om 96,5 mnkr (26,2 mnkr) jämfört med budgeterade 46,0 mnkr. I det lagstadgade balanskravsresultatet får inte realisationsvinster inkluderas medan engångseffekter i form av nedskrivningar ska inräknas. Balanskravsresultatet uppgår till 96,5 mnkr (15,6 mnkr). Trots att nämnderna sammantaget redovisar ett underskott mot budget med -19,3 mnkr (-18,1 mnkr jämfört med budget 1,2 mnkr) redovisar kommunen ett överskott jämfört med budget om ca 50,5 mnkr (96,5 mnkr jämfört med budget 46,0 mnkr). Detta beror på att kommunen budgeterar och redovisar utfall av stora resultatposter utanför nämndernas ansvarsområden. Detta leder till oklarheter i ansvar för resultatet. Vi rekommenderar kommunen att budgetera och redovisa utfall av resultatposter kopplade till styrelse och nämnder.
- Kommunens soliditet, med hänsyn tagen till pensionsförpliktelser som redovisas som ansvarsförbindelser, uppgår per 31 december till 28 procent (25 procent). Soliditeten inklusive ansvarsförbindelser har förbättrats mot föregående år till följd av kommunens höga positiva resultat samt de omföringar som gjorts från balansräkningen direkt mot eget kapital. Soliditeten exklusive pensionsförpliktelser uppgår till 54 procent jämfört med 56 procent föregående år.
- Strukturen i årsredovisningen är god både vad gäller uppföljning av verksamheten och ekonomin. Den uppföljning och återrapportering som sker av de av fullmäktige fastställda målen är tydlig.
- Kommunstyrelsen bedömer sammantaget att god ekonomisk hushållning föreligger. Vi delar den bedömningen utifrån kommunens övergripande finansiella situation, med hög soliditet och låg låneskuld. Det är dock bekymmersamt att två nämnder redovisar relativt väsentliga underskott.

2. God ekonomisk hushållning

Kommunallagen (KL) fokuserar på god ekonomisk hushållning (proposition 2003/04:105) och på behovet av att få en ökad långsiktighet i den ekonomiska och verksamhetsmässiga planeringen. Kommunallagen ställer krav på att budget skall vara i balans och att budget och flerårsplan skall innehålla finansiella mål samt mål och riktlinjer för verksamheten. Målen skall följas upp kontinuerligt och det är kommunstyrelsens ansvar att i delårsrapporten och årsredovisningen utvärdera måluppfyllelsen.

Balanskravet innebär att enskilda kommuner och landsting inte får besluta om en budget där kostnaderna överstiger intäkterna. Om resultatet ändå blir negativt måste underskottet kompenseras med motsvarande överskott inom tre år. Kravet på balans kan ses som ett minimikrav, medan kravet om god ekonomisk hushållning förutsätter mer långsiktiga överskott.

I samband med upprättandet av kommunens flerårsplan antas flera övergripande mål som utformas med utgångspunkt från kommunens intressentperspektiv vilka omfattar medborgare, samhälle & miljö, medarbetare och ekonomi och ingår i det övergripande ledningssystemet.

I revisionsrapport nr 11/2019 – Grundläggande granskning görs en mer grundlig genomgång av mål och måluppfyllelse.

3. Granskning av årsredovisning och bokslut

3.1. Bakgrund

Granskningen avser det årsbokslut som Upplands Väsby Kommun är skyldig att upprätta enligt Kommunallagen och Lag om kommunal bokföring och redovisning. Granskningen omfattar även uppföljning av att rekommendationer från rådet för kommunal redovisning har följts.

Förutom granskning av årsbokslutet har en genomgång skett av styrelsernas och nämndernas verksamhetsberättelser, protokoll och tjänsteskrivelser inklusive bilagor från kommunstyrelsens arbetsutskott. Vidare har ett antal intervjuer genomförts med berörd personal som upprättat årsbokslutet. Intervjuerna har utförts i syfte att erhålla rimliga förklaringar till resultatutfall, avvikelser mot budget och årsprognoser.

Enligt kommunallagens ställs krav på revisorerna att bedöma om resultatet i årsbokslutet är förenligt med de mål fullmäktige beslutat. Revisorernas skriftliga bedömning skall biläggas årsrapporten.

3.2. Syftet med granskningen

Granskningens syfte är att pröva om årsredovisningen är upprättad i enlighet med den kommunala redovisningslagen, att årsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat och ställning samt att beskrivningen av verksamhetens resultat/måluppfyllelse är tillfyllest.

Med rättvisande avses:

- att tillgångar och skulder existerar och avser kommunen,
- att tillgångar och skulder värderats och klassificerats rätt,
- att samtliga tillgångar och skulder medtagits,
- att inkomster och utgifter i allt väsentligt periodiserats korrekt, d.v.s. avser verksamhetsåret.

3.3. Granskningens omfattning

Vår granskning av årsredovisningen omfattar:

- Förvaltningsberättelse
- Resultaträkning
- Balansräkning
- Investeringsredovisning
- Driftsredovisning
- Kassaflödesanalys
- Noter
- Sammanställd redovisning

Granskningen av årsredovisningen har inriktats mot väsentliga poster och avvikelser samt omfattar även bedömning av kommunens ekonomiska ställning och utveckling. Vi har granskat att kommunen beaktat ny lagstiftning och nya redovisningsprinciper. Granskningen

omfattar såväl analytisk granskning som substansgranskning av verifierande underlag. Granskningen av förvaltningsberättelsen begränsas till att verifiera att siffror stämmer med redovisade resultat- och balansräkningar samt en översiktlig bedömning att den information som lämnas inte strider mot information som vi i övrigt fått i samband med vår granskning.

Rapporten innehåller iakttagelser från bokslutsgranskningen med avseende på väsentliga poster, och för övriga poster endast om det ansetts nödvändigt mot bakgrund av gjorda noteringar i samband med granskningsarbetet.

Dotterbolaget Väsbyhem AB granskas av annan revisionsbyrå. Vi har erhållit rapportering av granskningen av Väsbyhem från dess revisorer och vi har också tagit del av en "ren revisionsberättelse" från revisorerna. Vi har också deltagit i möte med Bolagets ledning och auktoriserade revisor i februari 2020 och fått årsredovisning och revision presenterad för oss. Ingenting har framkommit som indikerar på väsentliga fel i Väsbyhems redovisning. Vid granskningen av kommunens sammanställda redovisning (koncernredovisningen) har vi förlitat oss på de siffror som framgår av bolagets undertecknade årsredovisning.

EY har tagit del av anvisningar för årsbokslutet 2019. Anvisningarna bedöms vara tydliga och bedöms ha följts av nämnderna.

Alla belopp är angivna i miljoner kronor (mnkr) om inte annat anges. Siffror inom parentes avser föregående år.

3.4. Allmänt om kvaliteten på bokslutet

Bokslutet är för de flesta balans- och resultatposter väl dokumenterat. Samtliga bokslutsspecifikationer är undertecknade av avstämningsansvarig.

Lag om Kommunal bokföring och redovisning och rekommendationer från rådet för kommunal redovisning bedöms i allt väsentligt efterlevas på ett tillfredsställande sätt.

Beskrivningarna av det ekonomiska läget bedöms vara tillfredsställande i årsredovisningen.

3.5. Kort om årets resultat

Mkr	Kommun 2019	Kommun 2018
Verksamhetens intäkter	762,7	667,8
Verksamhetens kostnader	-2 992,5	-2 870,7
Avskrivningar och nedskrivningar	-132,3	-116,9
Verksamhetens nettokostnad	-2 362,1	-2 319,8
Skatteintäkter	2 076,7	1 994,2
Bidrag och avgifter i utjämningsystemen och generella bidrag	378,4	342,3
Verksamhetens resultat	93,0	16,7
Finansiella intäkter	12,4	15,8
Finansiella kostnader	-8,8	-6,3
Årets resultat	96,5	26,2

Årets resultat uppgår till 96,5 mnkr. Verksamhetens nettokostnader ökade ungefär i samma takt som skatteintäkter och bidrag under 2019. Nämnderna redovisar sammantaget ett underskott mot budget på -19 mkr medan poster inte hänförs till någon ansvarig styrelse/nämnd i driftsredovisningen uppgår till plus 70 mkr. Den sammantagna budgetavvikelsen är därmed drygt 50 mkr. Det förbättrade resultatet jämfört med föregående år förklaras sålunda främst av att kommunövergripande resultatposter som inte hänförs till styrelse/nämnder har förbättrats. Den största posten utgörs av gatukostnadsersättningar som ökat från ca 20 mkr år 2018 till ca 60 mkr år 2019.

Kommunstyrelsen redovisar ett resultat för 2019 uppgående till 12,5 mnkr (-8,3 mnkr). Det positiva resultatet beror på att den buffert, i form av särskilda medel, som kommunledningskontoret nyttjar inte förbrukats helt. Särskilda medel har bland annat använts för omställningsarbetet på kommunledningskontoret, ombyggnadspeng Bollstanäs samt i Grimstaskolan. Vidare har även lägre personalkostnader påverkat utfallet positivt.

Utbildningsnämnden redovisar ett underskott om -33,1 mnkr (-22,2 mnkr). Det negativa resultatet beror på att ett antal av verksamheterna under utbildningsnämnden gjort större underskott än budgeterat. Kostnader för skolskjuts har, exempelvis, ökat och påverkar utfallet negativt med -9,5 mnkr. Även grundsärskolan (-7 mnkr), gymnasiet (-5,2 mnkr), och kommunal regi (-3,5 mnkr) gör stora underskott till följd av, bland annat, färre elevantal och högre personalkostnader.

Omsorgsnämnden redovisar ett överskott om 4 mnkr (44,5 mnkr). Vad gäller kommunala utförare (egen regi) uppgår underskottet till 11,6 mnkr för 2019. Underskottet i egen regi beror främst på högre personalkostnader än budgeterat.

Socialnämnden redovisar ett resultat om -9,4 mnkr (18,8 mnkr). Underskottet beror främst på höga kostnader för köp av verksamhet gällande boendevård och skyddat boende. Vidare

har ökade kostnaderna för inhyrd personal, främst under första halvåret bidragit till underskottet. Underskottet är relativt sett väsentligt i förhållande till nämndens omslutning.

Övriga nämnder redovisar mindre eller inga avvikelser mot budget.

Nämnderna redovisar sammantaget ett underskott mot budgeten med -19,3 mnkr (-18,1 mnkr jämfört med budget 1,2 mnkr) medan kommunen redovisar ett överskott jämfört med budget om ca 50,5 mnkr (96,5 mnkr jämfört med budget 46,0 mnkr). Detta beror på att kommunen budgeterar och redovisar utfall av stora resultatposter utanför nämndernas ansvarsområden. Detta leder till oklarheter i ansvar för resultatet. Vi rekommenderar kommunen att budgetera och redovisa utfall av resultatposter kopplade till styrelse och nämnder.

3.6. Kort om balansräkningen

Mkr	Kommun 2019	Kommun 2018
Tillgångar		
Anläggningstillgångar		
Immateriella anläggningstillgångar	0,0	0,1
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	2 657,2	2 300,3
Maskiner och inventarier	61,4	60,2
Finansiella anläggningstillgångar	209,5	209,5
Summa anläggningstillgångar	2 928,1	2 570,1
Omsättningstillgångar		
Förråd, lager och exploateringsfastigheter	80,9	93,1
Kortfristiga fordringar	235,3	223,2
Kassa och bank	5,1	21,1
Summa omsättningstillgångar	321,3	337,4
Summa tillgångar	3 249,4	2 907,5
Eget kapital, avsättningar och skulder		
Eget kapital		
Årets resultat	96,5	26,2
Övrigt eget kapital	1 658,1	1 597,4
Summa eget kapital	1 754,6	1 623,6
Avsättningar		
Avsättningar för pensioner	266,0	240,4
Övriga avsättningar	88,4	94,2
Summa avsättningar	354,4	334,6
Skulder		
Långfristiga skulder	658,9	460,2
Kortfristiga skulder	481,5	489,1

Summa skulder	1 140,4	949,3
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	3 249,4	2 907,5
Poster inom linjen/ansvarsförbindelser		
Borgensåtaganden	1 860,1	1 566,8
Garantiförbindelser	131,3	125,8
Övrig ansvarsförbindelse	0,0	0,0
Pensionsförpliktelser äldre än 1998	683,8	708,0
Särskild löneskatt på pensionsförpliktelser äldre än 1998	165,9	171,8
Pensionsförpliktelser förtroendevalda	7,6	7,7
Särskild löneskatt på pensionsförpliktelser förtroendevalda	1,8	1,8
Leasing		
Soliditet		
Soliditet	54%	56%
Soliditet inklusive pensionsförpliktelser	28%	25%

Soliditeten för kommunen, inklusive samtliga pensionsåtaganden uppgår till 28 procent (25 procent) och har förbättrats i jämförelse med föregående år vilket är en följd av årets positiva resultat, samt förändrade redovisningsprinciper som ökat eget kapital.

Borgensåtagandet uppgår till 1 860,1 mnkr (1 566,8 mnkr) och avser en solidarisk borgen som Upplands Väsby kommun i april 2010 ingick såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga 288 kommuner som per 2019-12-31 var medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser. Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar föreningen av ansvaret mellan medlemskommunerna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördela dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlemskommun lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemskommunernas respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening.

3.6.1. Materiella anläggningstillgångar 2 718,6 mnkr (2 360,5 mnkr)

Materiella anläggningstillgångar har ökat med 358,1 mnkr jämfört med 31 december 2018. Den ökade omslutningen är en följd av årets investeringar som uppgår till 492,2 mnkr. Större investeringsprojekt under året avser Fyrklövern VA (45,7 mnkr), Fyrklövern etapp tre (41,3 mnkr) och Väsby entré, gata (38,6 mnkr).

3.6.2. Finansiella anläggningstillgångar 209,5 mnkr (209,5 mnkr)

Finansiella anläggningstillgångar är i nivå med föregående år. Tillgångarna utgörs framförallt av andelar i Väsbyhem om 126,2 mnkr.

3.6.3. Kortfristiga fordringar 235,3 mkr (223,2 mkr)

Kundfordringarna har stämts av mot kundreskontra utan anmärkning och uppgår till 63,8 mkr (71,2 mkr). En åldersanalys av utestående fordringar visar på att 5,1 mkr (3,9 mkr) är äldre än 90 dagar. Kommunens redovisningsprincip är att reservera samtliga kundfordringar som är äldre än 90 dagar.

Ankomstregistrerade leverantörsfakturor uppgår till 66,9 mkr (54,1 mkr) och består av leverantörsfakturor som ankommit kommunen men som ännu inte konterats till korrekt kostnadskonto. Ökningen mot föregående år beror på fluktuationer i fakturaströmmar.

3.6.4. Kassa och bank 5,1 mkr (21,1 mkr)

Avstämning av likvida medel har skett mot kontoutdrag från bank och postgiro utan anmärkning. Goda rutiner för månatlig avstämning avseende likvida medel finns i kommunen. Kommunen har 0,1 mnkr (0,1 mnkr) i utestående handkassar. Vi har stickprovsvis kontrollerat att inventeringsintyg upprättats för handkassorna per 19-12-31.

Kommunen redovisar ett negativt kassaflöde uppgående till -16,1 mkr (39,3 mkr). Kassaflödet från den löpande verksamheten genererar ett positivt kassaflöde uppgående till 150,0 mkr (99,9 mkr). Vidare har stora investeringar skett i materiella anläggningstillgångar under året vilket leder till ett negativt kassaflöde från investeringsverksamheten om -342,0 mkr (-360,6 mkr). Slutligen har kommunen även tagit upp ett nytt lån om 100 mnkr samt nyttjar checkräkningskrediterna med 76 mkr, vilket utgör kassaflödet från finansieringsverksamheten. Kommunen redovisar från och med 2019 checkräkningskrediterna som en del av finansieringsverksamheten i motsats till tidigare år då den redovisades som likvida medel, detta leder till att kassaflödet inte är jämförbart mellan åren.

3.6.5. Eget Kapital 1 754,6 mnkr (1 623,6 mnkr)

Förändringen av kommunens eget kapital är hänförligt till årets redovisade resultat, + 96,5 mnkr (26,2 mnkr), samt en omföring från balansräkningen hänförlig till tidigare år på grund av ändrade redovisningsprinciper. Ändringarna är en följd av ny lag om kommunal bokföring och redovisning. Direktbokningen mot eget kapital uppgår till 45,3 mnkr. Soliditeten inklusive samtliga pensionsåtaganden uppgår till 28 procent (25 procent).

3.6.6. Avsättningar för pensioner 266,0 mkr (240,4 mkr)

Vi har stämt av pensionsavsättningen mot redovisat underlag från Skandia utan anmärkning. Aktualiseringsgraden för kommunen uppgår till 96 procent (96 procent). Detta innebär att det för ca 4 procent av antalet personer som skulden beräknas för råder en osäkerhet om samtliga parametrar beaktats i pensionsskuldberäkningen. Kommunens aktualiseringsgrad är på en förhållandevis god nivå jämfört med andra kommuner.

3.6.7. Övriga avsättningar 88,4 mkr (94,2 mkr)

Övriga avsättningar har minskat mot föregående år med 5,8 mkr. Minskningen avser i sin helhet återföring av reservering i samband med att saneringsarbetet av överlåten mark vid Messingen påbörjats. Resterande avsättningar är oförändrade mot föregående år och avser övertagande av parkeringsyta inklusive ett åtagande från AB Väsbyhem. AB Väsbyhem har erlagt 61,4 mnkr till kommunen avseende denna transaktion. Avsättningen kommer att nyttjas mot kommunens utgifter vid framtida anläggningsarbete. Resterande 24,5 mnkr avser

försäljning av planlagd mark och bygggrätter där detaljplan inte har antagits, varför erlagd köpeskilling ses som en avsättning till dess att ny detaljplan antas.

3.6.8. Övriga skulder 1140,5 mnkr (954,4 mnkr)

Långfristiga skulder uppgår till 658,9 mnkr (465,3 mnkr) vilket innebär en ökning om 193,6 mnkr jämfört med föregående år. Ökningen är främst hänförlig till kommunen under året tagit upp ett nytt lån uppgående till 100 mnkr och att kommunen utnyttjat checkräkningskredit uppgående till 76 mnkr.

Leverantörsskulder uppgår till 194,6 mnkr (165,4 mnkr). Vi har utfört åldersanalys på leverantörsskulderna i syfte att säkerställa att kommunen inte har gamla oreglerade skulder som uppgår till väsentliga belopp. Vid åldersanalysen noterades att det finns poster som ser ut att vara oreglerade/ej betalda om totalt 3,1 mnkr (5,6 mnkr) (227 enskilda poster) vars förfalldatum passerat mer än 90 dagar. Fakturorna är betalda men reglering har skett i annat system. Kommunen bör försöka eliminera/klarmarkera dessa poster i nuvarande system.

Interimsskulderna uppgår till 253,2 mnkr (271,2 mnkr). Kommunen erhåller diverse bidrag från Länsstyrelsen, Socialstyrelsen, Migrationsverket m.m. för insatser inom exempelvis utbildning, vård av äldre, dementa och liknande. Bidragen reserveras som en förutbetalda intäkt för att därefter matchas mot hänförliga kostnader kopplat till de insatser som utförs. I diskussion med kommunen är vi av förståelsen att kommunen inte kommer implementera RKR:s rekommendationer kring bidragsintäkter (RKR rekommendation 2) att periodisera intäkten linjärt över den period som bidraget ska förbrukas (24 månader) utan istället försätta med tidigare hantering, vilket är att matcha bidraget mot uppkomna kostnader månadsvis. Vid bokslut sker årligen en bortbokning av kvarvarande medel som erhållits för mer än 24 månader sedan.

3.6.9. Poster inom linjen 2 850,5 mnkr (2 581,9 mnkr)

Poster inom linjen består av borgensåtagande, garantiförbindelse samt pensionsförpliktelser som uppkommit före år 1998.

3.6.10. Summa funna fel

Vid avklippskontroll för leverantörsskulder identifierades att tre poster, vilka var utställda under 2020 men avsåg 2019, inte var uppbokade som upplupna kostnader per bokslut. Beloppen för de båda leverantörsfakturorna uppgick till 7,9 mnkr. En av fakturorna (4,6 mnkr) avser en investering i VA-verksamheten och vilket aktiveras och därmed inte påverkar kommunens resultat. De övriga två fakturorna är hänförliga till socialnämnden (1,7 mnkr) och byggnads- och miljönämnden (1,9 mnkr). Efter utökad granskning påträffades inga ytterligare fel. Beloppen anses inte vara väsentligt för årsredovisningen som helhet. Vi rekommenderar kommunen att se över rutinen för att säkerställa att fakturor belastar rätt år.

Kommunen redovisar ett antal nyckeltal i årsredovisningen. När det gäller självfinansieringsgrad har RKR en annan definition än vad kommunen använder.

3.7. Löneprocessen

Vi har följt upp den statistiska dataanalyseringen som vi genomförde på kommunens lönekostnader till och med november 2019. Vår uppföljning omfattade bland annat att säkerställa att bruttolöneutbetalningarna är korrekta för ett urval av personer. Vi har även granskat att sociala avgifter och källskatt betalas och redovisas enligt gällande regelverk. Vidare har vi kontrollerat att det inte förekommer personer med ogiltiga personnummer eller anställda med flera anställningsnummer, utan att det finns en rimlig förklaring till detta samt att det finns giltiga anställningsavtal för de poster där det erfordras.

3.8. Kassaflödesanalys

Vi har granskat att kassaflödesanalysens innehåll överensstämmer med motsvarande uppgifter i övriga delar av årsredovisningen. Vid granskning 2018 noterade vi att kommunen redovisat checkräkningskredit som del av kassan istället för som del av finansieringsverksamheten. För 2019 har checkräkningskrediten istället redovisats som en del av finansieringsverksamheten, men ingen korrigerings har skett av jämförelsetal. Kommunens kassaflödesanalys är i övrigt upprättad i enlighet med rekommendation från Rådet för kommunal redovisning, med undantag av att det saknas en not för posten justering för övriga ej likvidpåverkande poster. Informationen i kassaflödesanalysen är förenlig med information i övriga delar av årsredovisningen.

3.9. Sammanställd redovisning

Den sammanställda redovisningen omfattar kommunen och av kommunen direkt och indirekt ägda företag.

Resultatet i kommunkoncernen är positivt och uppgår till 96,4 mnkr (100,9 mnkr). Balansomslutningen har ökat med 600,7 mnkr till 6 925,4 mnkr och soliditeten har minskat till 49 procent (52 procent). När ansvarsförbindelsen för pensioner räknats in uppgår soliditeten till 37 procent (38 procent).

Vid genomgång av den sammanställda redovisningen har vi noterat en skillnad från årsredovisningen avseende Väsbyhem-koncernen, där ett nyupptaget lån på 400 mnkr redovisas. I kommunkoncernen redovisas ett nyupptaget lån om 700 mnkr och en amortering om 300 mnkr. Kassaflöden ska redovisas brutto, vilket kommunen har gjort korrekt i sin årsredovisning.

Stockholm den 20 februari 2020

Mikael Sjölander
Auktoriserad revisor
Certifierad kommunal revisor

Sara Edholm
Auktoriserad revisor