



Upplands Väsby
kommun

Styrdokument

Hållbarhetsstrateg

Maria Lindeberg

08-590 973 76

maria.lindeberg@upplandsvasby.se

Datum:

2019-12-05

Dnr:

KS/2018:320

Arbetsordning för kommunala pensionärsrådet

Nivå: Kommunstyrelsen
Antagen: Kommunstyrelsen den 2 mars 2020, § 27
Giltig till och med: Den 31 oktober 2022
Ansvarig ägare: Biträdande kommundirektör

Syfte

Det kommunala pensionärsrådet utgör en arena för samverkan mellan Upplands Väsby kommun och representanter för pensionärsföreningar i Upplands Väsby. Samrådet är rådgivande, inte beslutande och ska verka för en positiv utveckling av Upplands Väsby kommun.

Pensionärsrådet ska verka för att pensionärerna i Upplands Väsby ska få en ökad kunskap och i viss utsträckning kunna påverka de tjänster som kommunen erbjuder.

Samrådsförfarandet ska kännetecknas av respekt för varandras roller och under demokratiska former leda till engagemang och medskapande. Samrådet hanterar inte individfrågor.

Uppgifter

Rådets uppgift är att skapa en gynnsam struktur med långsiktiga och bestående effekter. Representanterna i rådet skall arbeta för att tillvarata pensionärernas intressen, på en övergripande nivå.

Kommunala pensionärsrådet ska behandla allmänna pensionärsfrågor och har därmed särskilt till uppgift att bevaka vederbörandes situation i kommunens samhällsplanering såsom kvalitetsfrågor inom äldreomsorgen, förebyggande hälsofrågor, olika boendeformer, biståndsfrågor som berör pensionärer, olika avgiftsfrågor, trafikplanering, fritidssysselsättningar, kulturupplevelser m.m. och yttra sig i ärenden som remitteras till rådet.

Kommunen ska samråda och kontinuerligt informera om övergripande planering, verksamhet och budget, redovisa planerade förändringar samt resultat av olika åtgärder som har eller kan få aktualitet för kommunens pensionärer. Detta bör ske i ett tidigt skede av beredningsprocessen, där det är möjligt.

Kommunens representanter ska till berörda organ framföra vad som avhandlats i pensionärsrådet och pensionärsrepresentanterna ska likaledes informera sina respektive pensionärsorganisationer.

Pensionärsorganisationerna får i rådet ta upp frågor och ärenden som rör äldres förhållanden i kommunen. Föreningarna kan även informera och ge förslag på lämpliga anpassningar av verksamhetsutbud som rör äldres förhållanden.

I de fall pensionärsrådet blir inbjudet till samverkan inom Region Stockholm ska rådet närvara.

Frågor specifikt knutna till funktionsrättsfrågor behandlas i särskild ordning i kommunens funktionsrättsråd.

Sammansättning

Rådet består av åtta ledamöter som utses av kommunstyrelsen. Tre av dem är ledamöter som nomineras från de politiska partierna och ska representera såväl majoriteten som oppositionen varav minst en ska vara ledamot i omsorgsnämnden. En av dessa ledamöter utses till ordförande och en till vice ordförande. För varje ledamot utses ersättare med rätt att delta i sammanträdena.

Fem ledamöter ska representera pensionärerna och nomineras av respektive pensionärsförening. PRO Upplands Väsby och SPF seniorerna i Upplands Väsby nominerar

två ledamöter och två ersättare vardera. Finska PRO-föreningen nominerar en ledamot och en ersättare. De nominerade anmäls till kommunen skriftligt före utgången av november månad vid valår. Kommunstyrelsen fastställer rådets sammansättning för hela den innevarande mandatperioden. Eventuella förändringar beslutas av kommunstyrelsen.

Mandatperiod

Pensionärsrådets mandatperiod sammanfaller med mandatperioden för kommunstyrelsen.

Ifall någon av pensionärsrådets ledamöter inte längre är verksam i sin pensionärsförening behöver den avsäga sitt uppdrag skriftligt till kommunens kansli för att en ny ledamot ska kunna väljas.

Med anledning därav så har rådet under valår sitt sista möte för året innan valdagen. Därefter kommer rådet att kallas till möte först efter att kommunfullmäktige har valt ledamöter till kommunstyrelsen och kommunstyrelsen har fattat beslut om representation i rådet.

Arbetsformer

Rådet sammanträder fyra gånger per år eller oftare om särskilda skäl föreligger. Rådet är administrativt knutet till kommunledningskontoret som ansvarar för sekreterar- och kansliservice.

Rådet kan vid behov utse arbetsgrupper för att fullgöra sina uppgifter. Vid behov av samverkan mellan rådets ordinarie möten kan representanter från pensionärsorganisationerna i rådet sammankallas.

Beredning inför sammanträden sker genom att föreningarna fem veckor innan sammanträdet skickar in en sammanställning av vad de vill diskutera på kommande möte.

Sammanställningen skickas till nämndsekreteraren. Beredningsmötet sker fyra veckor innan sammanträdet. Ordförande tillsammans med kontorschef för social- och omsorgskontoret och tjänstepersoner beslutar dagordningen och bereder ärenden inför rådets sammanträden.

Kallelse till kommunala pensionärsrådet ska vara ledamöterna tillhanda senast fem arbetsdagar före utsatt sammanträde. Första punkt på föredragningslistan ska alltid vara en redovisning av vad som förevarit i aktuella ärenden sedan rådets föregående sammanträde. Sista punkten på föredragningslistan ska alltid vara övriga frågor.

Till rådets sammanträden kan andra än rådets medlemmar kallas. Socialchef eller annan tjänsteman ska närvara vid sammanträden. Vid behandling av visst ärende kan även annan kommunal tjänsteman kallas för föredragning eller lämnande av upplysningar.

Vid rådets sammanträden förs protokoll som justeras av ordföranden och ytterligare en ledamot, senast 14 dagar efter sammanträdet. Protokollet delges ledamöter och ersättare, kommunstyrelsen samt berörda nämnder och tjänstepersoner.

Samverkansformer

Genom samråd och ömsesidig information, mellan kommunen och de organisationer som företräder pensionärerna, möjliggörs inflytande i frågor som berör kommunens pensionärer.

Kommunens nämnder och styrelser ska erbjuda rådet tillgång till dagordning, handlingar samt protokoll från respektive beslutande organ. Nämnder och styrelser ska i samråd med pensionärsrådet utveckla lämpliga arbetsformer för regelbunden kontakt.

I ärenden av övergripande karaktär och i frågor som berör villkoren för pensionärer ska representanter från pensionärsrådet:

- Beredas möjlighet att ingå i utredningar och arbetsgrupper
- I ett tidigt skede i utarbetandet av ett kommande beslutsunderlag få möjlighet att påverka formuleringen av frågeställningar
- Erbjudas möjlighet till samverkan i andra former under beredning av ärenden
- Beredas möjlighet att avge yttrande inför beslut

Arvode

Rätten till ekonomisk ersättning styrs av Upplands Väsby kommuns ”Reglemente för ersättning till förtroendevalda, partistöd mm.” Reglementet indexuppräknas årligen. Beslut om reglemente fattas av kommunfullmäktige. Ersättningen i reglementet grundar sig på det inkomstbasbelopp som regeringen har uppdragit åt Statistiska centralbyrån (SCB) att ta fram.

Arvode betalas till de ledamöter som deltar i rådet, både för deltagande i sammanträden samt övriga typer av möten som regleras i reglementet. För att vara berättigad till arvode måste ledamoten vara utsedd av kommunstyrelsen.

För att arvode ska kunna betalas ut krävs att ledamoten fyllt i närvarolista vid sitt deltagande.

Giltighetstid

Arbetsordningen är giltig till och med den 31 oktober 2022. Med giltighetstid menas att dokumentet ska ses över och eventuellt revideras innan utsatt datum.

Ansvarig för arbetsordningen

Ansvarig för arbetsordningen är kommunledningskontoret. Respektive kontorschef är ansvarig för att styrdokumentets innehåll är känt bland medarbetarna, efterlevs och följs upp samt finns tillgängliga på kommunens webbplats.